

REGULAMIN

OBOZÓW SZERMIERCZYCH „TRENUJ Z MISTRZEM”

§ 1.

DEFINICJE

1. Wyrażenia użyte w niniejszym regulaminie („Regulamin”) oznaczają:

- 1) „**Organizator**” – „Fundacja Akademia Integracji – Praca, Edukacja, Sport” z siedzibą w Warszawie (00-732), ul. Czerska 8/10, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000480133, NIP 5213659174.
- 2) „**Trenuj z Mistrzem**” – Program realizowany na podstawie Umowy nr ZZB/000429/BF/D z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w trybie zlecenia realizacji zadań o którym mowa w art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przez Organizatora w latach 2017 – 2019, którego przedmiotem jest prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć, które mają na celu: nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych; rozwijanie umiejętności sprawnego komunikowania się osób niepełnosprawnych z otoczeniem; usprawnianie i wspieranie funkcjonowania osób niepełnosprawnych w różnych rolach społecznych i różnych środowiskach.
- 3) „**Zajęcia**” – Zajęcia szermiercze, ogólnorozwojowe indywidualne i grupowe, będące formą realizacji celów programu Trenuj z Mistrzem, realizowane podczas Obozów Szermierczych na zasadach określonych w projekcie Trenuj z Mistrzem oraz niniejszym regulaminem.
- 4) „**Obóz szermierczy**”, „**Obóz**” – Zajęcia realizowane w formie ciągłej, zamiejscowej, w terminach i miejscu wyznaczonych przez Organizatora;

- 5) „**Uczestnik**” – Osoba posiadająca aktualne (licząc wg ostatniego dnia obozu) orzeczenie o niepełnosprawności, w wieku od 7 do 19 lat (licząc wg ostatniego dnia obozu), która wraz ze swoim Opiekunem wyraża chęć uczestnictwa w zajęciach szermierczych.
- 6) „**Opiekun**” – Opiekun prawny Uczestnika, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.
- 7) „**Koordynator projektu**” – Osoba odpowiedzialna za koordynację programu „Trenuj z Mistrzem” po stronie Organizatora: Łukasz Fijałkowski, lukasz.fijalkowski@akademiaintegracji.pl.

§ 2.

UWAGI OGÓLNE

1. Uczestnikiem treningów, może zostać wyłącznie osoba, które spełnia wymagania stawiane Uczestnikowi (§ 1 ust. 1 pkt 5) oraz wypełniła samodzielnie lub przy pomocy Opiekuna Kartę rekrutacyjną, Indywidualny plan działania oraz przekazała Organizatorowi kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Uczestnika.
2. Obóz odbywa się wyłącznie w czasie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
3. Zajęcia organizowane są bezpłatnie.

§ 3.

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników przeprowadza upoważniony przez Organizatora lub Koordynatora projektu pracownik, współpracownik lub wolontariusz Organizatora wraz z wybranymi przez siebie trenerem lub trenerami, jeżeli uzna ich udział za pomocny.
2. Do osoby przeprowadzającej rekrutację należy decyzja kto zostanie zakwalifikowany do udziału w obozie jako Uczestnik oraz z jakim trenerem będzie pracować.
3. Osoba przeprowadzająca rekrutację przy kwalifikacji kieruje się swoją wiedzą, doświadczeniem życiowym oraz poniższymi wytycznymi:
 - 1) Ilością odbytych wcześniej przez Uczestnika Obozów;

- 2) Postępami poczynionymi przez Uczestnika podczas poprzednich Obozów;
 - 3) Adekwatnością proponowanych Zajęć do stopnia i rodzaju niepełnosprawności kandydata na Uczestnika;
 - 4) Kompletnością przekazanej dokumentacji wskazanej w § 2. ust. 1 – przy czym w uzasadnionych przypadkach Osoba przeprowadzająca rekrutację może przyjąć część z dokumentów później niż w dniu przeprowadzania rekrutacji, nie dalej jednak niż ostatniego dnia Obozu.
4. Osoba przeprowadzająca rekrutację obwieszcza w sposób zwyczajowo przyjęty listę Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Obozie.

§ 4.

PROWADZENIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia są prowadzone we wcześniej wyznaczonym przez Organizatora miejscu i czasie.
2. Każdy Uczestnik otrzymuje wsparcie indywidualne w postaci jednej godziny zegarowej (60 minut) przeprowadzonych Zajęć dziennie, przy czym Uczestnik może godzinę wsparcia otrzymać poprzez dwie półgodzinne sesje (30 min) lub przy wykorzystaniu innego podziału, z zastrzeżeniem zachowania łącznego wymiaru wsparcia jednej godziny na uczestnika dziennie – co ma miejsce w wyjątkowych przypadkach określonych przez Organizatora.
3. Uczestnik powinien stawić się samodzielnie lub ze swoim Opiekunem na Zajęcia, stosownie do wcześniej ustalonego harmonogramu Zajęć.
4. Uczestnikowi, który z jakichkolwiek powodów nie stawił się na Zajęcia w wyznaczonym czasie nie przysługuje dodatkowy czas Zajęć, zaś niewykorzystany czas przepada.
5. Uczestnik powinien w przypadku wcześniejszej wiedzy o swojej absencji na zajęciach poinformować Organizatora, Koordynatora lub Osobę przeprowadzającą rekrutację o planowanym opuszczeniu zajęć. W drodze indywidualnej decyzji Organizator, Koordynator lub Osoba przeprowadzająca rekrutację może postanowić o przyznaniu zastępczych Zajęć w miejsce utraconych, wyłącznie w przypadku gdy nieobecność została wcześniej skutecznie zgłoszona.
6. Uczestnik lub Opiekun może w drodze indywidualnych ustaleń z trenerem prowadzącym Zajęcia dokonać zmiany harmonogramu, przy czym ustalenia te są wiążące wyłącznie w przypadku ich zatwierdzenia przez Organizatora, Koordynatora lub Osobę przeprowadzającą rekrutację.

§ 5.

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ W TRAKCIE TRWANIA OBOZU

1. W uzasadnionych przypadkach, gdy w toku Obozu okaże się że:
 - 1) Z powodu stopnia lub rodzaju niepełnosprawności Uczestnika nie jest on zdolny do wykonywania zadań przewidzianych w ramach Zajęć;
 - 2) Uczestnik opuścił więcej niż 3 jednostki zajęć;
 - 3) Organizator w wyniku przyczyn zewnętrznych, w szczególności związanych z PFRON, podmiotem w którym Obóz jest fizycznie przeprowadzany, nie może kontynuować realizacji Obozu;

– Organizator, Koordynator lub osoba przeprowadzająca rekrutację może wypisać Uczestnika z zajęć, przedstawiając Opiekunowi decyzję ustną wraz z uzasadnieniem.

2. Opiekun może zażądać pisemnego wydania decyzji wraz z uzasadnieniem o której mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 3 dni od otrzymania informacji o wypisaniu Uczestnika z Zajęć, przy czym żądanie wydania decyzji wraz z uzasadnieniem musi zostać dostarczone Organizatorowi na piśmie (adres: ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa). Termin 3 dni uważa się za zachowany w przypadku, gdy przesyłka w tym czasie została nadana jako rejestrowana w placówce polskiego operatora pocztowego. Organizator lub Koordynator wydają decyzję pisemną wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od otrzymania żądania.
3. Opiekun lub Uczestnik może samodzielnie zrezygnować z uczestnictwa w Zajęciach w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem poinformowania o swojej decyzji Organizatora, Koordynatora lub Osobę przeprowadzającą rekrutację.
4. W przypadku gdy w wyniku rezygnacji pozostał do obsadzenia wakat Organizator, Koordynator lub Osoba przeprowadzająca rekrutację może zrekrutować nowego Uczestnika, stosując odpowiednio przepisy wskazane w § 3.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator, od chwili wskazanej w § 4 ust. 3 powyżej, przejmuje odpowiedzialność za Uczestników w zakresie odpowiedzialności deliktowej, w przypadku wyrządzenia przez nich szkody osobom trzecim w trakcie realizacji Zajęć.

2. Organizator w zakresie realizowanych zajęć wyznaczy do ich wykonywania osoby posiadające odpowiednią wiedzę i umiejętności, za które to osoby Organizator ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego szkodę w majątku Uczestnika lub osoby trzeciej z winy pracownika lub współpracownika Organizatora, Organizator zobowiązuje się pokryć w pełni przedmiotowy uszczerbek.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone umyślnie przez osoby, którym da się przypisać winę w momencie dokonania czynu. Odpowiedzialność za Uczestników w wyżej wskazanym zakresie ponoszą Opiekunowie.
5. Organizator posiada aktualną polisę OC, którą każdy z Uczestników oraz Opiekunów może uzyskać do wglądu.

§ 7. REKLAMACJE

W przypadku chęci przekazania uwagi związanej z Obozem Uczestnik lub Opiekun może zgłosić reklamację, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego Obozu, skierowaną do Koordynatora na adres Organizatora (ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa). Postanowienia dotyczące zachowania terminu (§ 5. ust. 2) stosuje się odpowiednio. Organizator lub Koordynator odnosi się na piśmie do reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

§ 8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Jako administrator Organizator przetwarza dane osobowe Opiekuna oraz Uczestnika w celach związanych z realizacją Obozu, promocji działań własnych, a także na potrzeby bieżącego kontaktu.

1. Nasze dane kontaktowe to: „Fundacja Akademia Integracji – Praca, Edukacja, Sport”, ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa.
2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo skontaktować z Administratorem Danych Osobowych pod adresem iod@akademiiintegracji.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) prawidłowe wykonywanie umowy prowadzenia Zajęć, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.
 - b) ogólnego rozporządzenia o ochronie da-

nych osobowych nr 2016/679 („Rozporządzenie”);

- b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na przetwarzaniu danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego, w celach statystycznych i analitycznych Administratora, oraz na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora- podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia);
- c) prawidłowa realizacja zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (w szczególności art. 47 ust. 1 pkt 1a w zw. z przepisami rozdziału 3.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia;
- d) w zakresie danych wrażliwych także art. 9 ust. 2 lit. b i d Rozporządzenia.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane tylko tak długo, jak długo są niezbędne do realizowania ww. celów. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane naszym podwykonawcom, w szczególności dostawcom rozwiązań informatycznych, wyłącznie w związku z realizacją naszych celów, a także podmiotom współfinansującym projekt „Trenuj z Mistrzem” – w tym PFRON.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych. Przysługuje ponadto Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora z przyczyn uzasadnionych Pani/Pana szczególną sytuacją.

7. Przysługuje Pani/ Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Fundację Akademia Integracji – Praca, Edukacja, Sport narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Zasady przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan znaleźć w Polityce Transparentności Organizatora dostępnej na stronie internetowej - <http://akademiiintegracji.pl/index.php/rodo/>

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla uniknięcia wątpliwości – przyjęcie osoby do uczestnictwa w Obozie równoznaczne jest z zawarciem umowy jego przeprowadzenia, zaś wypisanie – z jej rozwiązaniem.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Organizatora i jest obowiązujący do odwołania.
3. Regulamin w sposób przyjęty zwyczajowo udostępnia się Rodzicom oraz Opiekunom.
4. Organizator może dokonać zmiany Regulaminu, o czym informuje w sposób określony w ust. 2 powyżej.
5. Regulamin nie może zostać zmieniony podczas trwania Obozu.